

越享

# 政务协同办公OA

让政府办公更轻松!



# 方案简介

历经8年时间打磨，博士林公司在智慧政务行业信息化解决方案不断创新设计和研发，切身扎根行业、立足用户、深入应用场景、本着“让办公更轻松”的设计理念，利用行业前沿高新技术，将互联网+、人工智能、物联网、云计算、区块链等技术与政务实际业务相互集合，规范和引导信息技术服务标准体系建设，从整体功能、用户体验、平台交互等方面完全给客户全新使用体验，以舒适、高效、现代化的应用办公体验赢得用户的认可。



# 目录

CONTENTS

01 行业背景

02 整体概述

03 产品优势

04 功能介绍

05 成功案例

PART.01

# 行业背景

# 行业背景

随着政府部门信息化的普及，电子化、数据化的办公方式已进入越来越多的企事业单位，OA系统极大推动了政府机关、事业单位生产力的发展。

2017年

2017年7月，最高人民法院制定印发《**全国检察机关智慧检务行动指南(2018-2020年)**》。指出到2020年底，检察机关将全面构建智慧检务生态，推进大数据、人工智能等前沿科技在刑事、民事、行政、公益诉讼等检察工作中的应用。

2018年

最高人民法院提出《**关于深化智慧检务建设的意见**》及国务院办公厅印发《**进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案**》充分运用信息化手段解决企业和群众反映强烈的办事难、办事慢、办事繁的问题。

2019年

最高人民法院制定印发《**全国检察机关智慧检务行动指南(2018-2020年)**》。指出到2020年底，检察机关将全面构建智慧检务生态，推进大数据、人工智能等前沿科技在刑事、民事、行政、公益诉讼等检察工作中的应用。

2020年

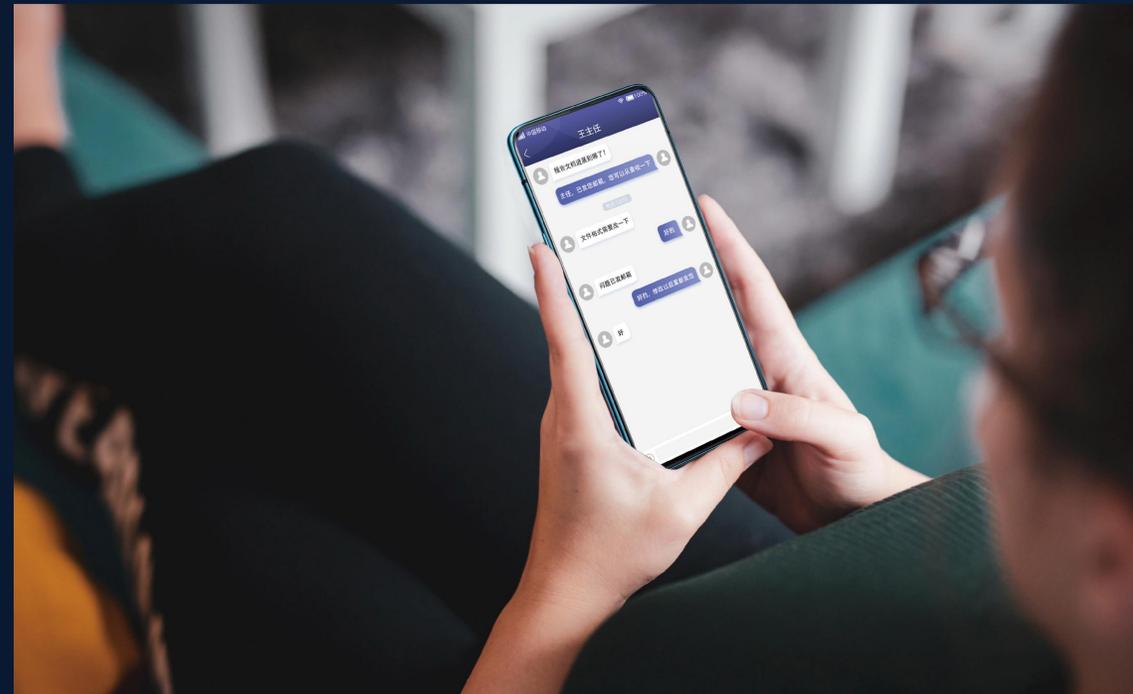
最高人民法院在充分调研论证基础上，明确提出智慧检务建设重大战略，正式印发《**最高人民法院关于深化智慧检务建设的意见**》。目标是加强智慧检务理论体系、规划体系、应用体系“三大体系”建设，形成“全业务智慧办案、全要素智慧管理、全方位智慧服务、全领域智慧支撑”的智慧检务总体架构。

PART.02

# 系统整体概述

# 系统整体概述

我公司自主研发“越享·办公平台”一款面向政府部门，用于办文、办事、办会等行政办公业务的综合性移动办公平台，旨在颠覆传统办公模式，任何人都可以在任何地点、任何时间完成文件分享、团队协作、流程申请及审批等工作，随时随地交流、部署，使得办公变得更加便捷、高效。



任何时间

任何地点

任何事情

实现随时随地办公！

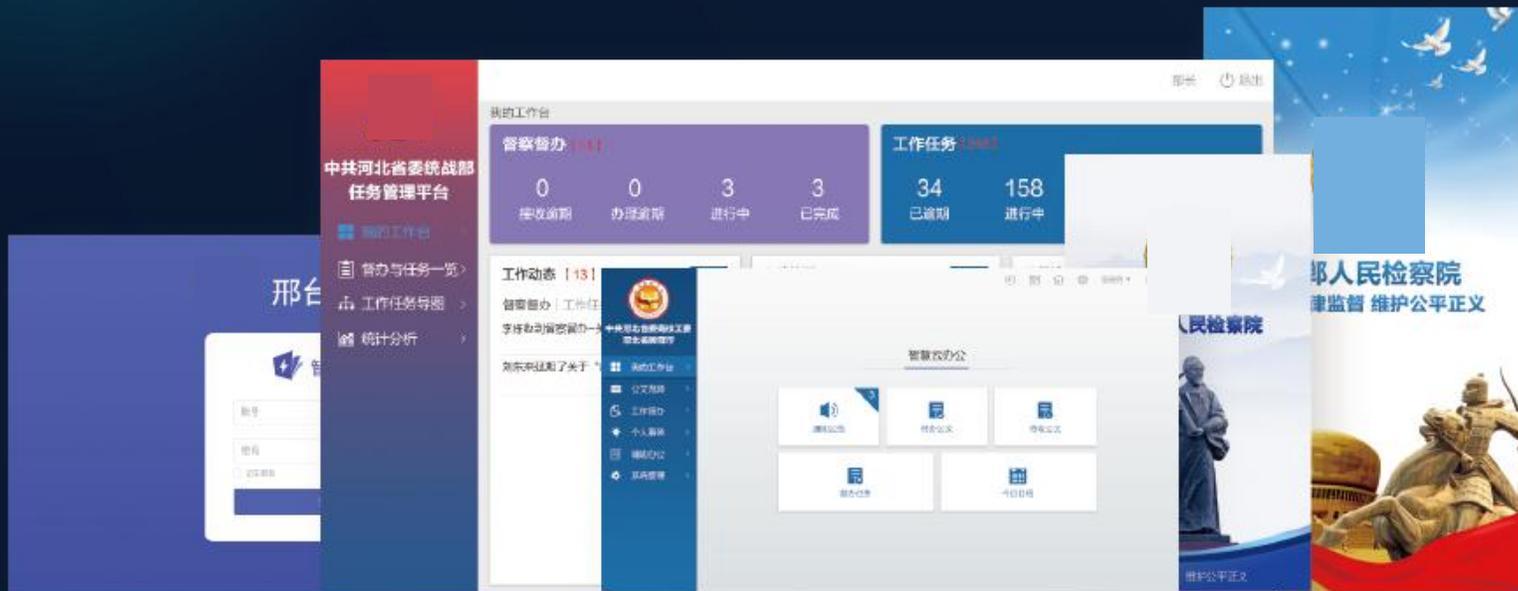
PART.03

# 产品优势

- 灵活的产品定制
- 完整的产品功能
- 全新的用户体验

# 灵活的产品定制

可根据用户的应用需求，进行功能，界面，操作流程等方面的个性化定制，私有化部署、达到安全，唯一，业务贴合性更强的特点。



# 完整的产品功能

博士林政务信息化解决方案历经8年持续创新开发，功能及版本不断迭代。目前已完成10余个版本更新，百余项业务功能。

## PC端

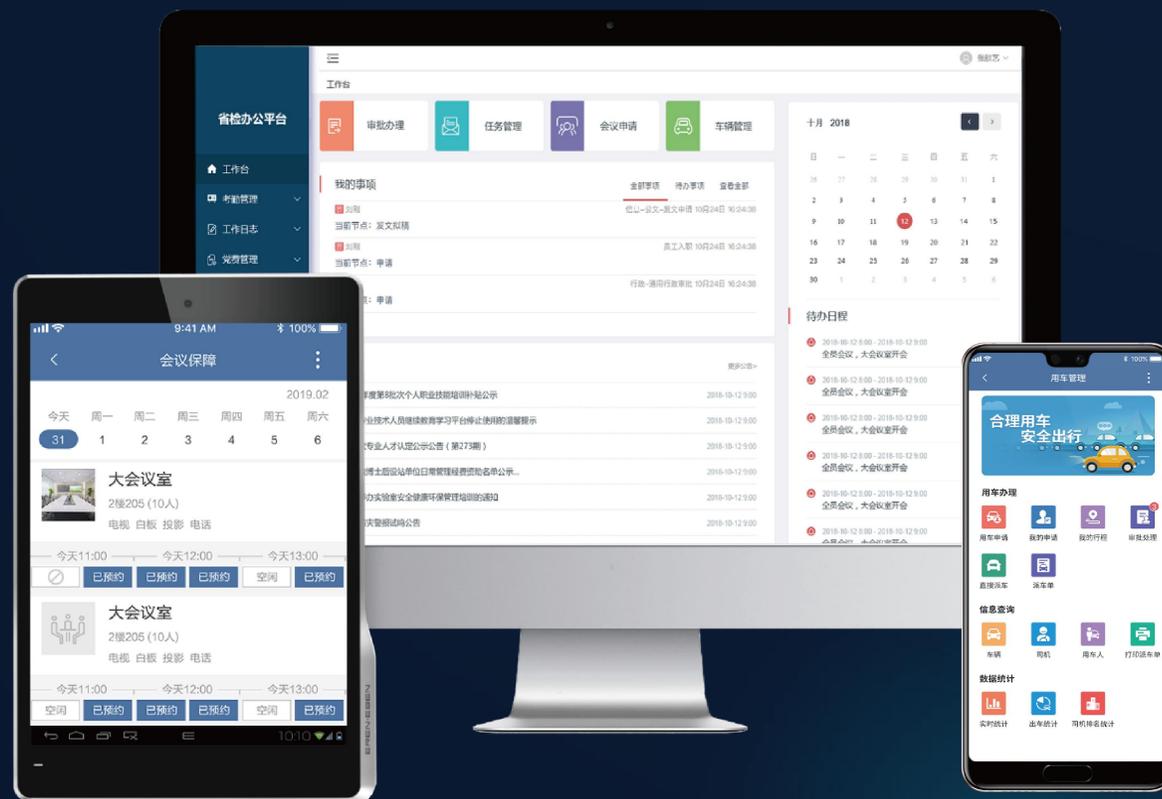
包含公文流转、个人办公、工作督办、流程审批、智慧党建、综合事务等60余个功能模块。

## 移动端

包含政务微信、公众号、小程序、移动APP、E人E本APP等多种模式、共包含50余个功能模块。

## 智慧终端

包含楼梯广告机、大厅电子屏等多种终端，20余项业务功能。



# 全新的用户体验

支持PC端、移动APP、E人E本信息的同步，触碰互传，连接管理功能，让您无论在手机、电脑、还是E人E本，无缝切换，收藏，素材快速整理。



## PART.04

# 系统功能介绍

- 平台总体架构
- 平台应用整体设计
- 平台应用场景
- 各功能模块介绍

# 平台总体架构



# 平台应用总体

🗨️ **智慧政务管理信息系统**
智能插件 通知公告 协同工作 知识中心 内部通讯
☰ ⚙️ 博士林

公文办理

督查督办

绩效管理

行政保障

会议管理

辅助办公

智能应用

后台管理

- 材料搜集
- 公文拟稿
- 发文办理
- 收文办理
- 公文流转
- 公文查询
- 公文审批
- 公文归档
- 公文登记
- 二维码文档管理
- 二维码扫一扫
- 公文查询
- 电子公文库
- 公文统计
- 手写签批
- 电子签章
- 文书助手

- 督办立项
- 督办查看
- 接受和反馈
- 督办提醒
- 延期与催办
- 督办统计
- 督办审批
- 督办配置

- 考勤打卡 ^
- 定位打卡
- 人脸打卡
- 指纹打卡
- 补卡申请
- 考勤统计
- 出勤报告
- 请假管理
- 出差管理 v
- 外出管理 v

- 财务报销 v
- 用车管理 v
- 报修保障 ^
- 故障报修
- 报修处理
- 报修派单
- 报修管理
- 报修统计
- 资产管理
- 访客接待
- 问卷调查
- 食堂管理
- 电子工资条
- 值班管理
- 绩效管理

- 议题收集
- 会议审批
- 会议发布
- 会议请假
- 会议签到
- 会议签到统计
- 会议室预约
- 会议投票
- 会议纪要

- 个人应用 v
- 消息通讯 ^
- 通讯录
- 消息提醒
- 密聊
- 收藏
- 工作圈
- 政务公开
- 大事记
- 新闻通知
- 学习平台 v
- 任务管理

- 语音命令
- 语音便签
- 语音转写
- AI办公助手
- 智能提醒
- 智能便签
- 身份识别
- OCR识别
- 全局收藏夹
- 办公同屏
- 数据可视化展示
- 系统深度定制

- 用户管理 ^
- 部门管理
- 用户管理
- 权限管理
- 平台管理 ^
- 可视化运维
- MAM
- MDM
- 应用商店
- 统计分析
- 日志管理
- 系统日志 ^
- 操作日志
- 管理日志
- 用户日志

# 平台应用总体



## 公文流转场景

收文管理 发文管理  
电子签章 手写签批



## 工作管理场景

工作督办 个人日志  
个人工作台 工作考核



## 会议应用场景

会议通知 群组会议  
会议纪要 会议助手



## 时间管理场景

日程管理 任务管理  
智能排班 快捷通知



## 行政保障场景

考勤管理 用车管理  
用品管理 报销管理



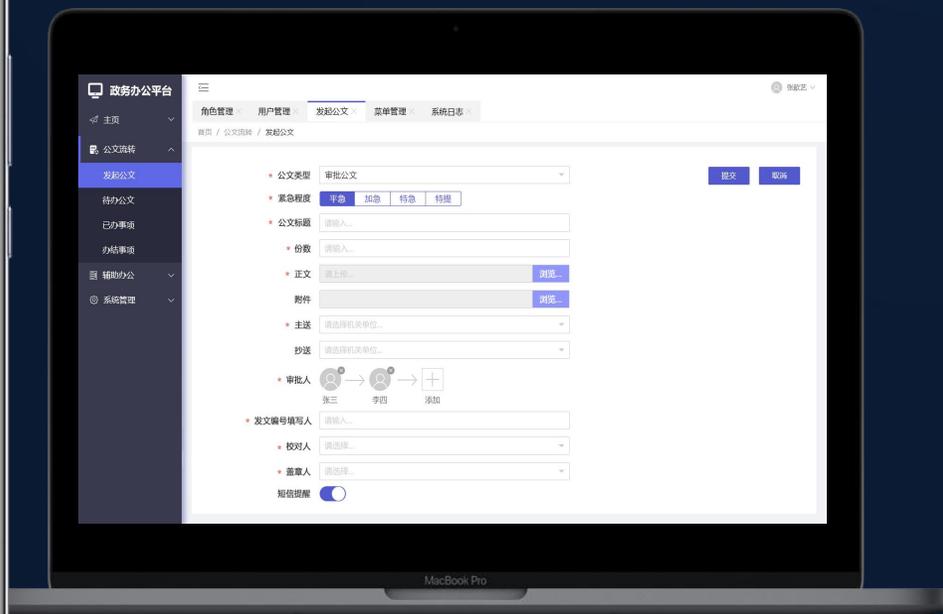
## 智能应用场景

语音识别 人脸识别  
OCR识别 数据同屏

# 功能模块-核心功能

## 公文管理

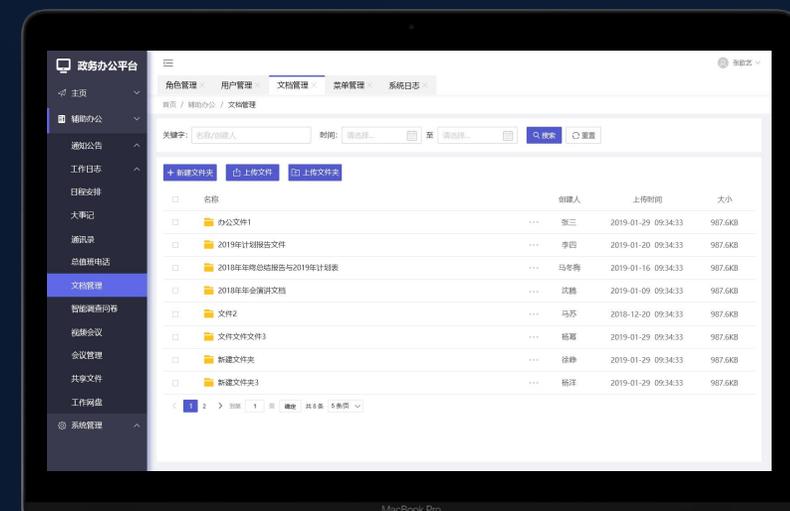
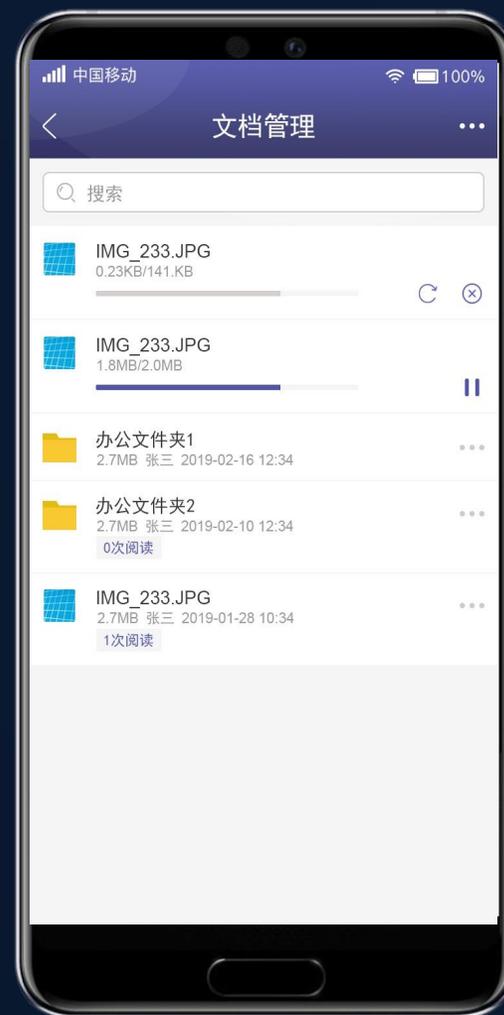
- 公文管理的功能主要包含：政务办公公文的发文办理、收文办理、公文审批、公文查阅、公文归档等；
- 支持PC、移动端、E人E本等多终端数据的同步；
- 支持原笔迹的在线签批、电子印章；
- 公文的流转有轨迹可查阅；



# 功能模块-核心功能

## 文档管理

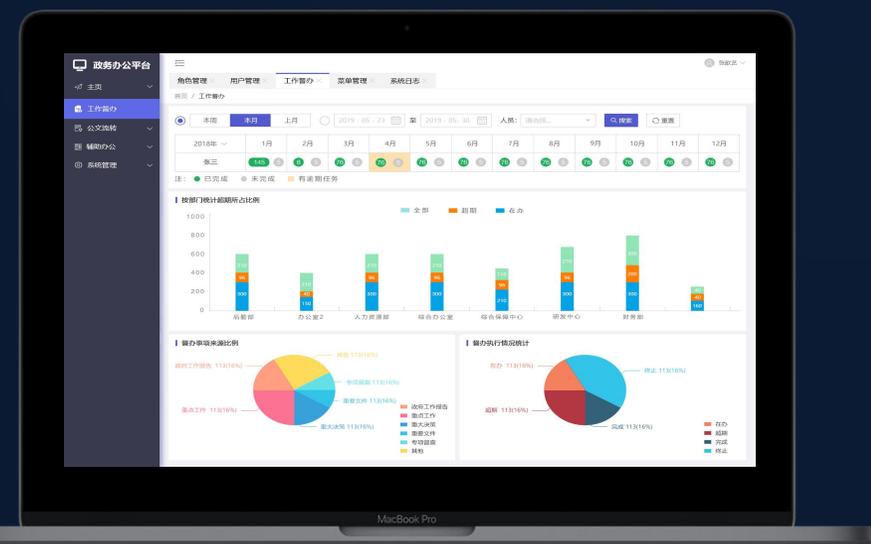
- 支持纸质公文、通知等通过先进的扫描设备自动上传；
- 支持电子文档的上传；
- 支持较大文件的上传存储；
- 支持文档分类及多维度检索；



# 功能模块-核心功能

## 政务督办

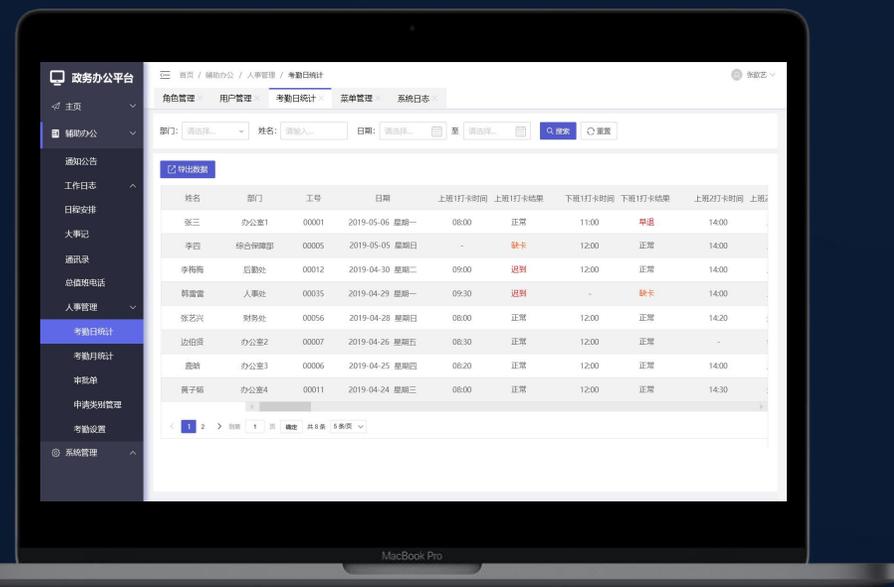
- 建立多种督办事项，可实现审批、指派、办理、催力和反馈等功能；
- 支持督办事件的接收及反馈流程的查看；
- 支持催办事件的延期、归档、导出等；



# 功能模块-核心功能

## 考勤管理

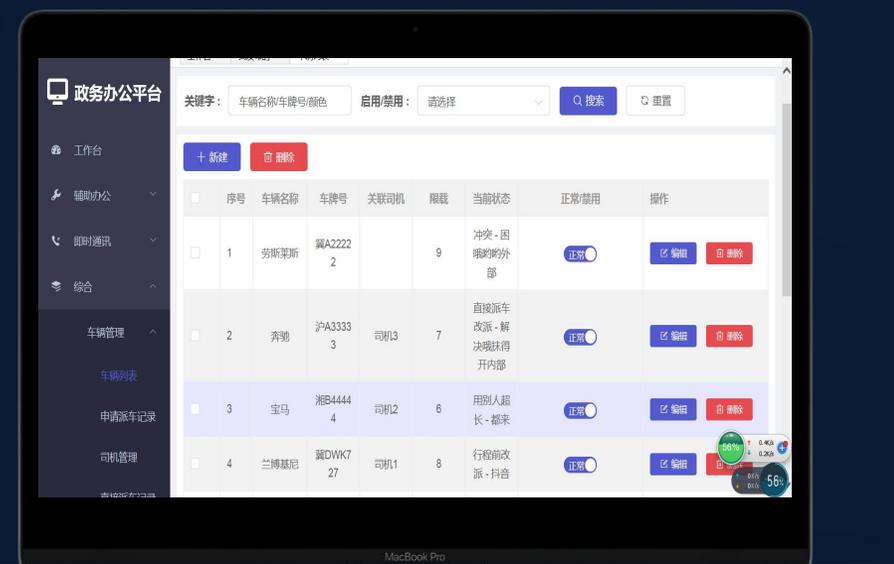
- 考勤管理主要功能包含：在线打卡、补卡、及请假、销假、外出、出差等的申请；
- 支持领导随时随地在线审批；
- 支持申请信息的查看；
- 支持新消息的短息及客户端提醒；



# 功能模块-核心功能

## 用车管理

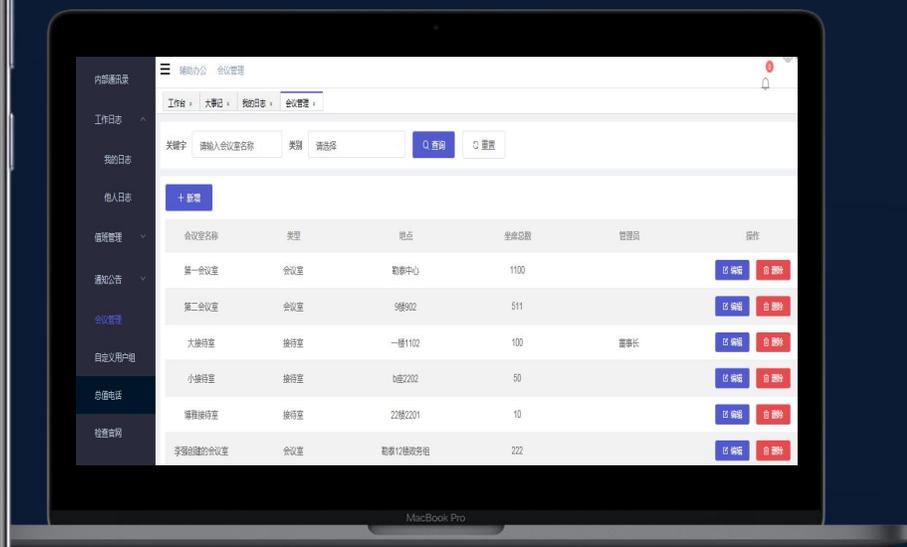
- 支持在线进行用车申请及审批;
- 车队长可根据需求进行派车及司机;
- 用车人员可随时查看申请情况;
- 支持车辆的改派;
- 支持对于用车人员及司机的评价;



# 功能模块-核心功能

## 会议管理

- 会议管理的主要功能包含：会前议题的搜集、会议申报、会议通知、会议发布、会议提醒等；
- 支持会议室占用情况的实时查看；
- 支持会议签到及数据检索统计；
- 支持会议纪要记入系统；



# 功能模块-辅助办公

## 通讯业务

- 通讯录
- 即时通讯
- 工作群
- 工作圈

## 保障管理

- 设备维修
- 资产统计
- 食堂管理



## 任务管理

- 日程安排
- 个人日志
- 任务统计

## 政务公开

- 检查资讯
- 检查图书馆
- 大事记
- 总值电话

# 功能模块-智能应用



公文流转



原笔迹签批



OCR识别



语音转写



人脸认证



语音识别



即时通讯



数据可视化

感谢您的观看！

